

**ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔**
**ว่าด้วยการบริหารและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๘**

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ ว่าด้วยการบริหารและการจัดการเงินรายได้ เพื่อให้การบริหารและการจัดการเงินรายได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) และ(๑๓) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ ว่าด้วยการบริหารและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔

“รองผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้พุทธศักราชของปีถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ

“ปีบัญชี” หมายความว่า รอบปีในพุทธศักราชที่ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้พุทธศักราชของปีถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีบัญชี

/ข้อ ๕...

ข้อ ๕ เงินรายได้ของสถาบัน คือ เงินรายได้ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ไม่รวมถึงเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ และเงินรายได้จากการดำเนินการตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

เงินรายได้ในวรรคแรก กรณีเป็นเงินรายได้จากการนำที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้อยู่ในบังคับของคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๖๘/๒๕๔๙ เรื่อง ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๖ การบริหารและการจัดการเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ และเงินรายได้จากการดำเนินการตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ ว่าด้วยการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

## หมวด ๑
## คณะกรรมการเงินรายได้

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการเงินรายได้ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถาบันเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสถาบันที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมายเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสถาบันเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการสถาบันเป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้างานการเงินของสถาบันเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการเงินรายได้มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้ต่อผู้อำนวยการสถาบัน

(๒) กำหนดอัตราการจัดเก็บรายได้ในกรณีที่สถาบันสามารถกำหนดอัตราได้ตามมาตรา ๒๐ (๑) (๓) (๔) และหรือ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) พิจารณาการขออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการเงินรายได้มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นหรือหน้าที่ที่เกี่ยวเนื่องกับเงินรายได้ตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

/หมวด ๒...

## หมวด ๒

## การบริหาร และการจัดการ

ข้อ ๙ การกำหนดอัตราการจัดเก็บรายได้ ในกรณีที่สถาบันสามารถกำหนดอัตราได้ตามมาตรา ๒๐ (๑) (๓) (๔) และหรือ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้สภาสถาบันจัดทำเป็นระเบียบสถาบันตามคำแนะนำของคณะกรรมการเงินรายได้ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินรายได้แต่ละกรณีโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้สถาบันนำเงินรายได้ไปใช้ในการพัฒนา หรือดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือตามนโยบายของสถาบัน หรือตามที่สภาสถาบันมอบหมาย รวมทั้งการดำเนินกิจการตามโครงการที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่องตามแต่กรณี โดยให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๑ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้จัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้นๆ เป็นไปตามประกาศของสถาบัน ส่วนเงินที่เหลือจากการจัดสรรให้ส่งเข้าเป็น “เงินคงเหลือ” ของเงินรายได้

ข้อ ๑๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ เงินที่เหลืออยู่ของเงินรายได้โดยปราศจากข้อผูกพัน ให้ส่งเข้าบัญชีเป็น “เงินคงเหลือสะสม” ของรายได้

ข้อ ๑๓ สถาบันอาจนำเงินคงเหลือสะสมของรายได้ ไปดำเนินการตามโครงการหรือกิจการเพื่อหารายได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันได้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้สถาบันรายงานผลการดำเนินการให้สภาสถาบันทราบทุกหกเดือน หรือตามระยะเวลาที่สภาสถาบันกำหนด

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการหรือกิจการหารายได้ตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายจากเงินเพื่อกิจการนั้นๆ หรือจากเงินรายได้

## หมวด ๓

## การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๔ การรับเงินรายได้ต้องออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ หรือตามแบบที่สภาสถาบันกำหนด โดยให้เก็บรักษาสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

สถาบันต้องจัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงิน และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตลอดเวลา

ข้อ ๑๕ การหักเงินรายได้ไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดๆ ก่อนนำส่งสถาบันจะกระทำมิได้

/ข้อ ๑๖...

ข้อ ๑๖ สถาบันอาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน ส่วนที่เกินให้นำฝากคลังจังหวัด หรือธนาคารออมสิน หรือธนาคารพาณิชย์ไทย

ดอกผลอันเกิดจากเงินรายได้ตามวรรคหนึ่ง ให้นำเข้าสมทบเป็นเงินรายได้

ให้ผู้อำนวยการสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการรักษาเงินตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยสามคน ทำหน้าที่ตรวจสอบเงินสดให้ตรงกับงบเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสดทุกสิ้นวันทำการและให้ลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานในงบเงินคงเหลือประจำวันทั้งสามคน

ข้อ ๑๗ ในส่วนของการรับเงิน การรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การรายงาน การนำเงินฝากและการถอนเงิน หากสภาสถาบันมิได้กำหนดวิธีการไว้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

## หมวด ๔
## การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานที่สถาบันมอบหมายจัดทำคำขอตั้งงบประมาณจากเงินรายได้เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานของสถาบัน ขออนุมัติสภาสถาบันเพื่อถือจ่ายต่อไป ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๑

ในการขอตั้งงบประมาณจากเงินรายได้ประจำปี อาจจะขอตั้งเป็น “งบกลาง” ไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๑๙ เงินรายได้จากโครงการหรือกิจการที่มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่องการจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบเฉพาะเรื่องนั้น

## หมวด ๕
## การก่อหนี้ผูกพัน และการจ่ายเงิน

ข้อ ๒๐ ให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจอนุมัติและก่อหนี้ผูกพันได้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ผู้อำนวยการสถาบันอาจมอบอำนาจอนุมัติและก่อหนี้ผูกพันตามวรรคหนึ่ง ให้รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนักก็ได้

ข้อ ๒๑ ภายใต้บังคับข้อ ๒๐ การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการจ่ายเงินอื่นใด ให้ถือตามระเบียบของทางราชการ เว้นแต่สภาสถาบันกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

อำนาจการอนุมัติและก่อหนี้ผูกพัน ซึ่งระเบียบของทางราชการกำหนดเฉพาะให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการให้ถือว่าเป็นอำนาจของผู้อำนวยการสถาบัน

/ข้อ ๒๒...

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่สถาบันมีโครงการหรือกิจกรรมระหว่างสถาบัน หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งสภาสถาบันได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และต้องเฉลี่ยค่าใช้จ่ายร่วมกัน ให้ผู้อำนวยการสถาบันอนุมัติจ่ายส่วนเฉลี่ยค่าใช้จ่ายนั้นจากเงินงบกลาง และรายงานให้สภาสถาบันทราบ

ในกรณีสถาบันมิได้ตั้งงบกลางไว้ หรือเงินงบกลางมีไม่เพียงพอ ให้จัดทำโครงการพร้อมระบุเงินรายได้ที่จะนำมาจ่ายเพื่อขออนุมัติต่อสภาสถาบันเป็นกรณีๆไป

ข้อ ๒๓ การสั่งจ่ายเงินรายได้ของสถาบันทุกกรณี ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้ที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมายและให้จ่ายเป็นเช็คในนามเจ้าหนี้หรือผู้รับเงิน ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

ในกรณีที่จำเป็นต้องจ่ายเงินสด หรือชำระหนี้เป็นเงินสดให้ขออนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันเป็นรายๆไป

ข้อ ๒๔ การออกเช็คสั่งจ่ายเงินรายได้ของสถาบัน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ในกรณีซื้อ เช่าหรือจ้างทำของ ให้ออกเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก

(๒) การจ่ายเช็คในกรณีอื่นๆ นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้หรือผู้รับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๓) ในกรณีสถาบันต้องการขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามหัวหน้าผู้รับผิดชอบเรื่องการเงินของสถาบัน และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก

(๔) การขีดฆ่าหรือแก้ไขชื่อเจ้าหนี้หรือผู้รับเงินแต่เพียงบางส่วน หรือทั้งหมดในเช็คสั่งจ่ายจะกระทำมิได้

ข้อ ๒๕ ให้ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้ที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในฐานะผู้สั่งจ่ายเงินในเช็ค ร่วมกับหัวหน้าผู้รับผิดชอบเรื่องการเงินของสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

ข้อ ๒๖ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญคู่จ่าย และวิธีการจ่ายเงิน ที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และสภาสถาบันมิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ การเบิกจ่ายเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุน ตามมาตรา ๒๐ (๕) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เบิกจ่ายในลักษณะการเหมาจ่าย ยกเว้นกรณีที่เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้เบิกจ่ายตามใบสำคัญคู่จ่ายหรือหลักฐานการจ่ายเงิน และให้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบด้วย

/หมวด ๖...

## หมวด ๖
## การรายงานการเงิน และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ให้สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินทุกๆ เดือน เสนอต่อสภาสถาบันเพื่อทราบ ยกเว้นเงินรายได้จากโครงการหรือกิจการที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่อง ให้รายงานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบเฉพาะเรื่องนั้นๆ

ข้อ ๒๙ ให้สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันจัดทำรายงานงบการเงินรายได้ประจำปีเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

สถาบันจะต้องดำเนินการตรวจสอบงบการเงินรายได้ประจำปีตามวรรคหนึ่ง เสนอต่อสภาสถาบันภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๐ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีขึ้นคณะหนึ่ง ทำหน้าที่ตรวจสอบการเงินการบัญชี และทำรายงานการตรวจสอบเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันอย่างน้อยปีบัญชีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๑ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายพันธุ์ศักดิ์ โรจนากาศ)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔